



STŘEDNÍ ŠKOLA  
STAVEBNÍCH ŘEMESEL  
BRNO-BOSONOHY,  
příspěvková organizace

IČ: 00173843

## Školní řád

Řády

Číslo vydání:

1.

Účinnost od:

1. 9. 2021

### Obsah:

Článek číslo – název kapitoly

- Čl. 1. Úvodní ustanovení.
- Čl. 2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
- Čl. 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
- Čl. 4. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- Čl. 5. Uvolňování žáků z vyučovacích předmětů.
- Čl. 6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli.
- Čl. 7. Provoz a vnitřní režim školy.
- Čl. 8. Podmínky pro zajištění BOZP a PO žáků.
- Čl. 9. Podmínky pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Čl. 10. Péče o svěřený majetek.
- Čl. 11. Výchovná opatření.
- Čl. 12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád školy.
- Čl. 13. Přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání.
- Čl. 14. Nástavbové studium a zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem.
- Čl. 15. Zanechání studia, přerušení studia, změna oboru, přestup, opakování ročníku.
- Čl. 16. Závěrečná ustanovení.

ZPRACOVAL:

Ing. Ivana Fischerová

OVĚŘIL:

Mgr. Zdeněk Měřinský  
zástupce ředitel TV

SCHVÁLIL:

Ing. Jiří Košťál  
Ředitel školy

ZÁVAZNÝ PRO:

Střední školu  
stavebních řemesel  
Brno-Bosonohy,  
příspěvkovou  
organizaci

## Čl. 1. Úvod – základní ustanovení.

Školní řád Střední školy stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvkové organizace je základní dokument školy, závazný pro všechny žáky a pracovníky školy, kteří jsou povinni řídit se jím a v plném rozsahu jej dodržovat, o jeho obsahu a vydání jsou informováni zákonní zástupci žáků. Pokud není v konkrétním ustanovení Školního řádu uvedeno jinak, platí pro žáky všech forem studia.

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími vyhláškami.

Tento školní řád nahrazuje Školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Výuka tělesné výchovy probíhá podle Provozního a organizačního řádu tělocvičny a posilovny, který je vydán zvlášť.

Výuka v učebnách ICT probíhá podle Provozního řádu pro PC učebny, který je vydán zvlášť.

V odborném výcviku se žáci školy řídí Školním a Dílenským řádem, který je vydán zvlášť a je platný pro všechna žakovská pracoviště.

Žáci školy ubytovaní na domově mládeže školy se kromě tohoto školního řádu řídí také Vnitřním řádem domova mládeže, který je vydán samostatně.

Ředitel školy vydává jako samostatný dokument stipendijní řád.

Činnost pracovišť podléhajících samostatným režimům (Celoživotní učení, Regionální informační centrum pro stavebnictví Jihomoravského kraje), se řídí dokumenty zpracovanými a zveřejněnými na těchto pracovištích.

## Čl. 2. Práva žáků.

### 2.1 Žáci mají právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy, v záležitostech týkající se vzdělání a školské služby.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Všichni žáci školy mají právo obracet se na školskou radu v záležitostech souvisejících se studiem.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- Ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Na přístup k informacím podporujících jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou a slušnou formou
- Na důstojné jednání ze strany pracovníků školy.
- Být informováni o všech podmínkách školy a požadavcích, které musí splnit.
- Na poskytnutí poradenské pomoci ze strany pedagogických pracovníků (učitel, třídní učitel, vychovatel, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog).
- Na ochranu před sociálně patologickými jevy.

- Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na přístup odpovídající jejich potřebám.

## 2.2 Zletilí žáci:

mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, také jejich rodiče, popřípadě osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

## 2.3 Práva zákonných zástupců:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte (není-li stanoveno jinak).
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy.

# Čl. 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

## 3.1 Žáci jsou povinni:

- Před zahájením vzdělávání žáka ve škole nebo při změně oboru vzdělávání je žák povinen absolvovat lékařskou prohlídku u smluvní školní lékařky.
- Řádně docházet do školy a zúčastňovat se vyučování včas, pravidelně, podle stanoveného rozvrhu hodin; řádně se vzdělávat, soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu.
- **Účastnit se distanční formy vzdělávání, v případě, že bude stanovena.**
- Dodržovat v plném rozsahu školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz čl. 4).
- Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat postavení všech zaměstnanců školy a chovat se vůči nim slušně a zdvořile.
- Nosit do vyučování potřebné pomůcky (sešity, učebnice, omluvný list, pracovní oděv a obuv, případně nářadí, cvičební úbor a obuv) určené vyučujícími. Při výuce jsou žáci povinni dodržovat pokyny vyučujícího, nevyrušovat, nenapovídat a neopisovat při zkoušení a nepoužívat nedovolené prostředky.
- Chovat se slušně, vyjadřovat se slušně a srozumitelně, nepoužívat vulgarismy, chodit do školy čistě a vhodně oblečen, upraven, nenosit ve škole bez závažných důvodů pokrývku hlavy (vyjma odborného výcviku – ochranná pracovní pomůcka).
- Chovat se šetrně k zařízení a vybavení školy a úmyslně je nepoškozovat. Nahlásit pracovníkům školy zjištěné poškození majetku.
- Upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti, zejména na šikanu, kyberšikanu, rasismus, xenofobii, vandalismus, brutalitu, gamblerství, šíření a zneužívání omamných a návykových látek.

- Zúčastnit se všech kulturních, sportovních výchovných a jiných akcí pořádaných školou v době vyučování.
- Žáci jsou povinni představit se na vyzvání kterémukoliv pracovníkovi školy a sdělit mu jméno třídního učitele a učitele odborného výcviku.
- Žáci jsou povinni nechat podepsat (zákonnými zástupci) sdělení jim určená, jsou-li v listinné podobě. Škola upřednostňuje komunikaci se zákonnými zástupci žáků elektronicky v systému Edookit.
- Ve vztahu ke spolužákům jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití, normy slušného chování a kamarádké vztahy a mají právo na stejné jednání z jejich strany. Dojde-li k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, mají žáci povinnost tyto skutečnosti oznámit pedagogickým pracovníkům školy, výchovným poradcům a právo na náležité objasnění těchto projevů a ochranu ze strany školy. Pedagogičtí pracovníci v těchto případech postupují podle příslušných vnitřních předpisů školy, zejména směrnice k „Prevenci a řešení sociálně patologických jevů“, Mediační komise a příslušných metodických pokynů.

### 3.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vyučování nebo bezpečnost žáka.
- Oznámit třídnímu učiteli a studijnímu referentovi do 3 dnů změny trvalého bydliště nebo přechodného bydliště, změnu jména osoby plnící vyživovací povinnost.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování.

### 3.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/ů.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo jeho bezpečnost.
- Oznámit třídnímu učiteli a studijnímu referentovi do 3 dnů změnu trvalého nebo přechodného bydliště, změnu zdravotní pojišťovny, změna jména zákonného zástupce.
- **Zákonní zástupci žáka jsou povinni pravidelně kontrolovat záznamy o žákovi v elektronickém systému školy Edookit a komunikovat se školou primárně touto formou.** Za tímto účelem má každý zákonný zástupce přiděleno jedinečný přístupový kód.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni řádně a včas omlouvat absenci žáků.

### 3.4 Další povinnosti žáků:

- Žáci mezi sebou komunikují s úctou, bez hrubých slovních projevů a fyzických útoků, dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování.

- Při setkání s dospělými v areálu školy žák slušně pozdraví.
- Žák je povinen zachovávat pořádek v celém areálu školy i jejím okolí, chová se kulturně a společensky.
- Žáci mají zakázáno běhat v prostorách školy, křičet, zdržovat se u otevřených oken, vyklánět se z nich, cokoliv z nich vyhazovat, plivat, sedět na chodbách na zemi.
- Žákům je zakázáno hrát hazardní hry v prostorách školy a na akcích organizovaných školou.
- Během přestávek platí zákaz vycházet mimo areál školy.
- Žákům je **přísně zakázáno** kouřit v budově školy, celém areálu a jeho okolí. Tento zákaz platí i pro akce pořádané školou.
- Žáci mají zakázáno poškozovat a ničit vybavení a zařízení školy, odnášet, přenášet zařízení, případně jinak manipulovat s majetkem školy. V případě úmyslného poškození, zničení nebo zcizení, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu uhradit.
- Žáci mají zakázáno vstupovat bez vědomí učitelů do jiných prostor školy, které nejsou určeny pro vlastní výuku nebo podléhají zvláštnímu režimu – vstup pouze s vyučujícím.

#### Čl. 4. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.

- Žáci mají právo na řádnou výuku dle schválených učebních dokumentů příslušného oboru. Povinností žáků je docházet do prezenčně realizované výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- Při omlouvání absencí případně při řešení záškoláctví žáků se postupuje podle Pokynu ředitele č. 5/2021 „Pokyn ředitele školy k omlouvání absence“.
- V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodů svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené, porušení tohoto nařízení bude hodnoceno sníženým stupněm z chování. V případě vážných důvodů, může být žák z výuky uvolněn, a to se souhlasem třídního učitele nebo jeho zástupce, či učitele odborného výcviku. V případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod. Před ukončením vyučování může žák opustit budovu školy také na základě potvrzené písemné žádosti zákonného zástupce žáka. K návštěvám odborných lékařů, úřadů apod. jsou žáci povinni využívat přednostně hodin mimo vyučování.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být jeho nepřítomnost omluvena telefonicky nebo písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost ve výuce je potvrzována v omluvném listě. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák se může omluvit sám.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbání školní docházky), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.

- V případě pochybností spolupracuje třídní učitel nebo učitel OV se zákonnými zástupci nebo osobami majícími vůči žákovi vyživovací povinnost a s výchovnými poradci. Nedoloží-li žák opodstatněnost délky své absence nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do teoretického vyučování nebo do výuky odborného výcviku, praxe, je absence neomluvená.
- Předem známou absenci je zletilý žák nebo zákonný zástupce povinen ohlásit třídnímu, zastupujícímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, praxe v dostatečném časovém předstihu: 3 dny předem.
  - Z vážných rodinných důvodů může udělit jednodenní volno (na základě žádosti oprávněné osoby) třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. Dvoudenní až třídenní volno zástupce ředitele. Z rodinných důvodů může být žák během jednoho pololetí uvolněn pouze 3 x, maximálně však 21 hodin.
  - Ve výjimečných případech povoluje vícedenní absenci ředitel školy na základě písemné žádosti podané minimálně čtrnáct dnů před začátkem nepřítomnosti, s vyjádřením třídního učitele a učitele OV.
  - Pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu. V průběhu jednoho pololetí jsou tolerovány pouze 3 neopodstatněné pozdní příchody (zaspání apod.), které nepřesahují časový limit 20 minut. Opakované pozdní příchody nebo pozdní příchody přesahující časový limit 20 minut budou hodnoceny jako neomluvená absence. Pozdní příchod do vyučování, který je žákovi prokazatelně omluven osobou plnící vyživovací povinnost, je považován za rodinný důvod, který spadá do limitovaného počtu žákovy absence.
  - Falšování omluvenky (razítka, podpisu apod.) bude považováno za hrubé porušení školního řádu (jedná se o trestnou činnost).
  - Jestliže se žák nezúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve třídní učitel nebo vyučující OV (podle toho zda žák chybí v teoretickém vyučování nebo OV) písemně v systému Edookit žáka a jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Desátým dnem po doručení výzvy přestává být žákem školy.
  - Činí-li absence žáka v některém vyučovacím předmětu za pololetí školního roku 30% a více, nelze jej z tohoto předmětu hodnotit a bude vyzkoušen v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy. O výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje po projednání v příslušné předmětové komisi vyučující příslušného předmětu.
  - Škola má oznamovací povinnost vůči instituci sociálně-právní ochrany dětí, pokud se v daných případech jedná o žáka, na něhož se sociálně-právní ochrana vztahuje (zanedbávají školní docházku, jejich rodiče si neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva zneužívají či je nevykonávají apod.).
  - Docházku do vyučování žáka denního studia s individuálním plánem povoluje na základě žádosti žáka s vyjádřením zákonného zástupce pouze ředitel školy, a to vždy na každé pololetí zvlášť. Individuální plán odsouhlasí žák, jeho zákonný zástupce a je založen v jeho osobním spise.

## Čl. 5. Uvolňování žáků z vyučovacích předmětů.

- Ředitel školy uvolní žáka v předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi s doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák je povinen být v hodinách tělesné výchovy fyzicky přítomen a řídit se pokyny vyučujícího. Písemná žádost by měla být podána zpravidla v těchto termínech: v I. pololetí do 30. 9., ve II. pololetí do 28. února.
- Ředitel školy může žáka uvolnit ze zdravotních důvodů z části vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## Čl. 6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli.

- Při vzájemných vztazích se žáci a pedagogičtí pracovníci k sobě chovají slušně a zdvořile.
- Žáci pozdraví mimo třídu i ostatní učitele, pracovníky školy.
- Pedagogičtí pracovníci vzdělávají a vychovávají žáky v souladu s dosaženým vědeckým poznáním, zásadami vlastenectví, humanity, demokracie, rovnosti a tolerance. Přitom dbají o zdravé sebevědomí žáků a dodržují schválené učební dokumenty, obecně závazné právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávání a výchově a vnitřní předpisy školy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků, vyjma poskytování informací žákům, jejich zákonným zástupcům a poskytování informací vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- Vykání či tykání žákům je ponecháno na dohodě pedagogických pracovníků se žáky.
- Žáci oslovují vyučující „paní učitelko, pane učiteli“, popř. „pane inženýre“ apod.
- Opustit učebnu v době výuky mohou žáci pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.
- Mají-li žáci připomínky k práci či chování učitele, vnesou je a projednají nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě či nápravě, obrátí se žáci na příslušného zástupce ředitele, který o této skutečnosti informuje ředitele školy.
- Žáci mají právo na pomoc učitele v případě, že neporozuměli učivu.
- Žáci mají právo žádat o vysvětlení nebo podat stížnost týkající se záležitosti, ve které bylo dle jejich názoru postupováno či rozhodnuto ze strany školy nesprávně. Žádost o vysvětlení nebo stížnost mohou žáci vznést písemnou nebo ústní formou svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, dále se mohou obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka. Žádost či stížnost bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď ústně nebo písemně (podle formy jeho žádosti či stížnosti).
- V rámci prevence sociálně patologických jevů provádí škola ve třídách sociometrická šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky.

## Čl. 7. Provoz a vnitřní režim školy.

Vzdělávání probíhá dle schváleného rozvrhu na příslušné období, který je zpracován v souladu se schválenými učebními dokumenty, obecně závaznými normami a pedagogicko-hygienickými zásadami.

Školní rok začíná 1. září (je-li to pracovní den a není-li stanoveno jinak) a končí 31. srpna (je-li to pracovní den a není-li stanoveno jinak). Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na I. a II. pololetí. Termíny prázdnin a další důležité termíny jsou uvedeny v „Organizaci školního roku“ vydané MŠMT zveřejněné formou dálkového přístupu. Vyučovací týden je pětidenní, ve dnech pondělí – pátek, pro denní formu vzdělávání a řídí se rozvrhem vyučovacích hodin. V teoretickém vyučování je vyučovací hodina v délce 45 minut, v praktickém vyučování 60 minut.

### 7.1 Povinnosti žáků před vyučováním:

- Žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle rozvrhu hodin.
- Žák může využít šatní skříň k odložení svršků a obuvi, pokud se přezouvá.
- Žák si šatní skříňku uzamyká vlastním zámekem. Nesmí ponechávat v šatně cenné věci, doklady a peníze.
- Žák se v šatně smí zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou pro přezutí a převlečení. Je nepřípustné se zdržovat v šatnách v době vyučování.
- Platí přísný zákaz nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a pracovníků školy, zvířata a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování nebo ohrozit mravní výchovu žáků.  
Nedodržení zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
- Je přísně zakázáno přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných toxických nebo omamných a psychotropních látek (OPL). Stejně tak přechovávat, nabízet, prodávat a jinak distribuovat tyto látky ve všech prostorách školy. Nedodržení zákazu bude posuzováno jako závažné, zaviněné, hrubé porušení školního řádu a školského zákona. Škola bude v těchto případech postupovat v souladu s § 31 školského zákona. Žák bude za porušení tohoto charakteru ze vzdělávání povinně vyloučený.

### 7.2 Povinnosti žáka v průběhu vyučování:

- Před zahájením vyučovací hodiny je žák na svém místě, připraví sešity, učebnice a pomůcky potřebné pro výuku, ostatní věci má uloženy v aktovce nebo batohu.
- Při vstupu vyučujícího do hodiny žáci pozdraví povstáním v lavici, usedají až na daný pokyn.
- Při vyučování žák nevyrušuje, pozorně sleduje výklad a plní úkoly zadané vyučujícím, nejlí.
- Není-li žák ze závažného důvodu připraven na hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
- Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
- Při výuce smí žák používat svůj notebook pouze se souhlasem vyučujícího.



- Žák je povinen respektovat zasedací pořádek.
- O přestávkách jsou žáci ve své třídě či na chodbách, do jiných tříd přecházejí pouze v závislosti na rozvrhu, dbají pokynů službu konajícího učitele. **Dodržují stanovená hygienická pravidla.** Po zazvonění jsou žáci na svém místě a připravují se na další vyučovací hodinu.
- Ve volné hodině je žák v určených prostorách. Chová se slušně a připravuje se na další vyučovací hodiny. Nevyrušuje hlasitým hovorem nebo hlasitým provozem přehrávačů, nenarušuje výuku v ostatních třídách.
- V obědové přestávce se žáci stravující se ve školní jídelně řídí pokyny pro provoz školní jídelny. Ostatní žáci, konzumující jídlo ve třídě, se chovají slušně, respektují hygienické zásady, aby jídlem neznečistili žádné prostory. Dbají pokynů učitelů TV a OV konajících službu/dohled nad žáky.
- Velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujících.
- Každý žák odpovídá za svoje místo ve třídě a za udržování pořádku.
- **Na konci poslední vyučovací hodiny žáci na pokyn učitele pečlivě uklidí, dají židle na lavice, pozavírají šetrně okna a zhasnou světla.**
- Provoz v odborných učebnách a tělocvičně se řídí zveřejněnými provozními řády uvedených učeben, žáci jsou s těmito řády seznámeni a mají povinnost je dodržovat.
- Při výuce je zakázáno používat mobilní telefony, jakékoliv přehrávače a zvukové nosiče a manipulovat s nimi, není-li to vyučujícím povoleno za účelem výuky. Fotografování, a pořizování jakýchkoliv audio a video nahrávek všech osob v prostorách školy, je bez povolení ředitele školy, během vyučování i o přestávkách, zakázáno.  
Nedodržení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.  
Výjimku tvoří mobilní telefony a elektronická zařízení využívaná žákem v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem třídního učitele, učitele praxe nebo odborného výcviku, popřípadě zástupce ředitele s písemnou propustkou, kterou předloží na vrátnici.

**Praktické vyučování** se člení na odborný výcvik a odbornou praxi. Je uskutečňováno ve školních dílnách nebo na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob. Pravidla pro praktické vyučování jsou popsána v **Dílenském řádu**.

## **Čl. 8. Podmínky pro zajištění BOZ, BOZP a PO žáků.**

- Žák je povinen dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany (BOZ, BOZP a PO), se kterými byl prokazatelně seznámen. Při nástupu do školy zpravidla v měsíci září se každý žák zúčastní vstupního školení BOZ, BOZP a školení PO, jehož absolvování potvrdí podpisem. V případě pozdějšího nástupu ze závažných důvodů, se toto školení provede okamžitě po jeho nástupu. Žák je povinen se zúčastnit povinných školení BOZ, BOZP a PO.
- V průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny a pracoviště praktického vyučování. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák prokazatelně proškolen o zásadách BOZP pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně podle pokynů vyučujícího s písemným záznamem o provedeném školení.

- Žákům je zakázáno mít při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, různé ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
- Při školních akcích konaných mimo školu, dodržují žáci pokyny vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy platné v daném místě a objektu.
- Žáci jsou povinni používat v praktickém vyučování pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pomůcky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- Žáci dodržují traumatologický plán školy, provozní řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, posiloven, hřišť, jídelny, domova mládeže, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.
- Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky. Bude-li se jednat o vědomé nebo nedbalostní porušení těchto předpisů žákem, bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

### 8.1 Školní úraz

- Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, se kterými byl seznámen.
- Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to **ihned** vyučujícímu, (o přestávce učiteli konajícímu dozor). Vyučující se řídí traumatologickým plánem školy platným od 3. 9. 2019. Vyučující zapíše úraz do knihy úrazů, informuje o úrazu příslušného zástupce ředitele, popřípadě ředitele školy, pracovníka pověřeného BOZP a PO a rodiče žáka (bezodkladně) bez ohledu zda se jedná o žáka nezletilého nebo zletilého. Vždy také sepíše **záznam o úrazu**.
- Za školní úraz nelze považovat úraz, který se žákovi stal při cestě do školy a zpět nebo cestou k určenému seřadišti při akcích konaných mimo školu.

### Čl. 9. Podmínky pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelstvím a násilím.

- Škola je při vzdělávání povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Ve vztahu ke spolužákům jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití, normy slušného chování a kamarádké vztahy a mají právo na stejné jednání z jejich strany. Dojde-li k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, mají žáci povinnost tyto skutečnosti oznámit pedagogickým pracovníkům školy, výchovným poradcům a mají právo na náležité objasnění těchto projevů a ochranu ze strany školy. Pedagogičtí pracovníci v těchto případech postupují podle příslušných vnitřních předpisů školy – Pokyn ředitele č. 5/2020 k řešení šikany, Pokyn ředitele č. 6/2020 k zákazu užívání drog a alkoholu ve škole a následný postup při jeho porušení, Metodika k postupu školy při zneužití a konzumaci alkoholu, tabáku a dalších omamných a psychotropních látek („Co dělat když“).

## **Čl. 10. Péče o svěřený majetek.**

- Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
- Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinností jeho nebo jeho zákonného zástupce škodu uhradit. (Podmínky a výše úhrady jsou stanoveny podkladem pro stanovení ceny oprav a poplatků při svévolném/záměrném/ počínání žáků).
- Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, pomůcky, nářadí, vybavení a materiál.

## **Čl. 11. Výchovná opatření.**

Výchovná opatření se řídí § 31 školského zákona.

### **11.1. Pochvala a jiná ocenění**

- Pochvalu ředitele školy a jiná ocenění může ředitel udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pochvalu třídního učitele může udělit třídní učitel žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy, záslužný nebo za deletrvající úspěšnou práci.

### **11.2 Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Dále třídní učitel informuje neprodleně prokazatelným způsobem o udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky, včetně důvodu, žáka a jeho zákonného zástupce (i u zletilých žáků).

Všechna výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu nebo listu žáka a v zápise z pedagogické rady školy.

### **11.3 Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia**

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

- **Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zavinění porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.**
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
- Důvod vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem.
- **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.**
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Výchovná opatření není nutno udělovat podle výše uvedeného pořadí.

#### **11. 4 Stupně porušení školního řádu**

**11.4.1 Méně závažné porušení školního řádu** – jsou drobnější, vědomá provinění, například:

- Nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek, neplnění zadaných úloh).
- Neohlášení důvodu absence do 3 dnů prokazatelným způsobem.
- Neohlášení změn v osobních údajích (např. bydliště).
- Opakované pozdní příchody žáka do vyučování.
- Společensky nepřijatelná úprava zevnějšku (nečistoty, nepřiměřené doplňky např. řetězy, karabiny).

**Za méně závažná porušení školního řádu může být vysloveno napomenutí, udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, respektive 2 stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti a četnosti porušení.**

**11.4.2 Závažné porušení školního řádu** – úmyslná, zaviněná porušení školního řádu, například:

- Úmyslné narušování výuky, výchovy nebo chodu školy.
- Nerespektování příkazu/pokynu pedagoga.
- Vulgární vyjadřování.
- Svévolné opuštění prostor školy.

**Za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 2. a 3. stupeň z chování nebo podmíněčné vyloučení žáka, a to dle závažnosti a četnosti.**

**11.4.3 Hrubé porušení školního řádu** – závažné, zaviněné nebo opakované porušování sociálního klimatu školy, například:

- Falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole.
- Úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

- Úmyslné a nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků. Úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě.
- Krádež ve škole a smluvních pracovištích, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek, nářadí, materiálu a osobního vlastnictví jiné osoby nebo školy.
- Propagace rasové a náboženské nesnášenlivosti, zejména fašismu (nášivky, ozdoby apod.).
- Další porušení, již uvedená v textu – např. kouření, opakovaná manipulace s mobilním telefonem, pořizování audio a video nahrávek osob, fyzické napadení, užívání alkoholu, drog a jiných OPL, včetně jejich přechovávání nebo distribuce.
- Přechovávání nebo používání zbraní a jiných útočných předmětů v jakýchkoliv prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

**Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno podmíněné vyloučení, vyloučení nebo povinné vyloučení žáka ze studia, a to dle stupně závažnosti.**

**Jedná-li se o agresory, lze mimo výše uvedené užít:**

- Převedení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny po prošetření případného skutku.
- Doporučení rodičům oběti i agresora návštěvu v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež nebo v obdobných zařízeních.

**Mimořádně lze užít:**

- Doporučení rodičům na dobrovolné umístění žáka do střediska výchovné péče pro děti a mládež nebo diagnostického ústavu.
- Podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
- Oznámení policii, v případě šikanování nebo jiného trestného činu.

V případě, že žák již dosáhl 15 let a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku, nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

### **11.5 Postup při udělování výchovných opatření za porušování školního řádu, zejména formou neomluvené absence.**

Omlouvání absencí se řídí Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10/194/2002-14.

O neomluvené nepřítomnosti žáka, případně o jiném porušení školního řádu informuje třídní učitel prokazatelným způsobem (přednostně e-mailem v systému Edookit) žáka a jeho zákonného zástupce (nezletilého i zletilého žáka) a to ve lhůtě nejpozději v délce trvání 5 dní od data, kdy se o situaci dověděl. Projedná důvod nepřítomnosti žáka ve škole, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní

na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

**Při počtu neomluvených hodin nad 35 h. vystaví vždy třídní učitel interní protokol, který předá mediační komisi. Učitelé odborného výcviku spolupracují v této věci s třídním učitelem.**

Mediační komise může dále projednávat danou problematiku podle její závažnosti, s pracovníky školního poradenského zařízení, ředitelem školy, zákonným zástupcem žáka, zástupcem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. s dalšími odborníky.

Jedná-li o výchovných opatřeních žáka také výchovná komise, provede o průběhu a závěrech jednání zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

## Čl. 12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád školy.

Klasifikační řád je zpracován na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Platí pro všechny formy studia s následující výjimkou. U žáků dálkového studia se nehodnotí chování žáka.

### 12.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.

Za první pololetí je žákovi vydán výpis vysvědčení, pouze přestupuje-li žák nebo ukončuje-li vzdělání ve škole, je mu vydáno vysvědčení. Na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

#### 12.1.1 Hodnocení žáka klasifikací.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, popřípadě nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
- Popřípadě je-li jiným nařízením (např. Nařízením vlády ČR) stanoveno jinak respektuje škola tato mimořádná opatření.

#### 12.1.2 Chování žáka v denní formě studia se na vysvědčení hodnotí následujícími stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé.**

#### 12.1.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl (a) s vyznamenáním**
- Prospěl (a)**
- Neprospěl (a)**
- Nehodnocen (a)**

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí nebo druhého pololetí a to ani v náhradním termínu. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, neprospěl. Dále viz. 12.2.8

## 12.2 Průběžná a celková klasifikace.

### 12.2.1 Zásady průběžného hodnocení a výsledků vzdělávání.

- Průběžná klasifikace se provádí při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, je projednávána na čtvrtletních klasifikačních poradách.
- Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Stupeň prospěchu určuje pedagog, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Na konci klasifikačního období se stupeň neurčuje podle průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka. Při hodnocení a průběžné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Učitel dává při hodnocení žákovi prostor pro vyjádření se k vlastnímu výkonu (sebehodnocení žáka).
- Znamky zapisují učitelé průběžně elektronicky do systému Edookit. Výslednou známku do katalogového listu a evidenčního programu Edookit. Třídní učitel zapisuje do katalogových listů také výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Stejně údaje musí být zapsány i v evidenčním programu Edookit.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo rodiče (osoba plnící vyživovací povinnost) zletilého žáka, jsou o jeho prospěchu a chování informováni průběžně vhodným způsobem, zejména:
  - a) prostřednictvím elektronického systému Edookit,
  - b) na třídních schůzkách nebo konzultacích,
  - c) jestliže o to zákonní zástupci školu požádají,
  - d) jsou-li zákonní zástupci žáka k jednání školou vyzváni.

### 12.2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

- **Třídní učitel na začátku klasifikačního období seznámí prokazatelně žáky s pravidly a podmínkami hodnocení a klasifikace.**
- **Změní-li se podmínky nebo pravidla pro hodnocení žáků v průběhu školního roku (např. z důvodu zavedení distanční výuky) oznámí každý vyučující prokazatelně**



**(zprávou v systému Edookit) svým žákům (a jejich zákonným zástupcům) o jakou změnu se jedná.**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získají učitelé zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenost na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.) a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek si učitel rozvrhne rovnoměrně tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích pololetí. O termínu písemné zkoušky, která trvá včetně zadání 45 minut, informuje učitel žáky předem. Učitel, který plánuje takovou písemnou práci, zaznamená tuto skutečnost v systému Edookit.
- Průběžné ověřování znalostí je zásadně prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výtvorů a dává žákovi prostor pro sebehodnocení. Po ústním, pohybovém, praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel výsledek okamžitě. V případě písemných prací, kontrolních testů apod. oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné a kontrolní práce se uchovávají po celou dobu školního roku.
- V případě nepřítomnosti žáka pro ověřování znalostí, schopností a dovedností žáka je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Učitel vždy zváží důvod nepřítomnosti žáka.
- Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je mu určen náhradní termín. Neodevzdá-li žák práci ani v náhradním termínu, může mu být uděleno výchovné opatření (neplnění studijních povinností) a učitel zohlední neplnění zadaných úkolů v daném předmětu v celkovém hodnocení žáka. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Poměr mezi formami ověřování získaných kompetencí, schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob jejího získání.
- Žák, který se poprvé zúčastní výuky po předchozí souvislé absenci delší než jeden týden, není hodnocen z látky, kterou bezprostředně zmeškal.
- Výchovné poradkyně jsou povinny prokazatelně seznamovat třídní učitele a vyučující příslušných předmětů s doporučením pedagogicko-psychologické poradny, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i způsobů získávání podkladů k hodnocení těchto žáků.

### **12.2.3 Hodnocení v předmětech teoretického zaměření.**

Všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- Naplňování požadovaných výstupů a dosahování předepsaných kompetencí.
- Ucelenost, přesnost a trvalé osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je.

- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
- Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
- Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
- Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- Osvojení účinných metod samostatného studia.
- Včasnost odevzdání zadaných prací a jejich kvalita.

### **Klasifikační stupně:**

#### **Stupeň výborný – 1**

Žák ovládá ŠVP a učebními dokumenty požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje svoje poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti odpovídají soustavné přípravě a porozumění obsahu učiva.

#### **Stupeň chvalitebný – 2**

Žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených ŠVP a učebními dokumenty. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti interpretuje a používá v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických, praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň dobrý – 3**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic, zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a samostatně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé, ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, stejně tak i grafický projev. Závažné chyby a nedostatky umí žák s pomocí učitele odstranit. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň dostatečný – 4**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatek v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, jeho ústní projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je nepřesný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s výraznou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň nedostatečný – 5**

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **12.2.4 Hodnocení odborného výcviku.**

V souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- Naplňování požadovaných výstupů a dosahování předepsaných kompetencí, především odborných.
- Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
- Aktivita, samostatnost i schopnost týmové práce, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
- Kvalita výsledků činnosti.
- Organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti.
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a péče o životní prostředí.
- Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.
- Obsluha a údržba výrobních zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

#### **Klasifikační stupně:**

##### **Stupeň výborný – 1**

Žák si osvojil kompetence požadované ŠVP a učebními dokumenty, výborně se uplatňuje v týmu spolužáků. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní

zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně a samostatně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň chvalitebný – 2**

Žák si osvojil převážnou část kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty, dobře je uplatňuje v týmu spolužáků. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení a pomůcky, nástroj, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň dobrý – 3**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty mezery. V týmu spolupracuje s potížemi, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel musí být podněčován.

### **Stupeň dostatečný – 4**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci i pracovnímu kolektivu, v osvojení kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty má závažné mezery. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Na nutnost dodržování pořádku na pracovišti, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochrany životního prostředí musí být soustavně upozorňován. Porušuje zásady hospodárnosti využití surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň nedostatečný – 5**

Žák si neosvojil v dostatečné míře kompetence požadované ŠVP a učebními dokumenty, neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech, návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu, energie. V obsluze výrobních zařízení, pomůcek, nářadí, přístrojů, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky

#### **12.2.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných.**

Za žáka se SVP (včetně žáka nadaného) je považován žák, který byl vyšetřen pedagogicko-psychologickou poradnou a předložil výchovné poradkyni zprávu z tohoto vyšetření. Při prvním předložení nesmí být zpráva starší než jeden rok. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které vychází z doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogicko-psychologického centra a odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

##### **12.2.5.1 Individuální vzdělávací plán.**

Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského pracoviště, popřípadě z jiných vážných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Postupuje přitom podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v účinném znění.

V individuálním plánu povoleném z jiných důvodů je určená zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného ŠVP. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Při poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně vychází škola z § 16, při vzdělávání žáků nadaných z § 27 vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

##### **12.2.6 Komisionální přezkoušení**

Komisionální přezkoušení koná žák podle § 69 odst. 9 školského zákona.

- Ředitel školy stanoví podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušku, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky v souladu s platnými právními předpisy. Informace zveřejní na přístupném místě ve škole.
- Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- **Třídní učitel odpovídá za prokazatelné (písemné) sdělení stanovených termínů pro vykonání komisionálního přezkoušení nebo opravných zkoušek žákům a jejich zákonným zástupcům.**

#### **12.2.7 Opravná zkouška.**

- Opravná zkouška je zkouška komisionální podle § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, anebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná podle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, podle § 69 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb. neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

#### **12.2.8 Zkouška v náhradním termínu.**

Nelze-li žáka podle § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka podle § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení za druhé pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto období, neprospěl.

#### **12.2.9 Postup do vyššího ročníku.**

Do vyššího ročníku postoupí podle § 69 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb. žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

#### **12.2.10 Uznání dosaženého vzdělání.**

- Ředitel školy uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je prokazatelně doloženo.
- Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je prokazatelně doloženo a od doby jeho dosažení neuplynulo víc než 10 let nebo pokud žák neprokáže znalosti při zkoušce stanovené ředitelem školy.

### **12.2.12 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu.**

- Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu denní formou je shodné s předchozími ustanoveními.
- Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu je shodné s předchozími ustanoveními.

## **Čl. 13. Přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání.**

### **13.1 Přijímání ke vzdělávání.**

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a **zdravotní způsobilosti**. O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel této školy. Podrobnosti přijímacího řízení se řídí právním předpisem § 60 a § 61 školského zákona.

### **13.2 Ukončování vzdělávání.**

- Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.
- Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
- Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

#### **13.2.1 Ukončování vzdělávání v oborech s maturitní zkouškou (dále MZ).**

Podrobnosti MZ se řídí § 77 - § 82 školského zákona s účinností od 1. 10. 2020. V případě, že jsou Nařízením vlády ČR stanovena mimořádná opatření pro konání zkoušek v rámci ukončování středního vzdělávání, řídí se škola pokyny MŠMT. Dojde-li ke změně pravidel průběhu a hodnocení zkoušek vedoucích k ukončování středního vzdělávání (maturitní a závěrečná zkouška), škola bude prokazatelně o těchto změnách informovat žáky a jejich zákonné zástupce.

- Žák koná maturitní zkoušku ve škole, již je žákem, na základě přihlášky podané řediteli školy.
- Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy.

- Maturitní zkouška se skládá ze **společné a profilové části** (není-li stanoveno jinak). Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- **S účinností od 1. 10. 2020 jsou zkušebními předměty společné části MZ:**
  - a) **český jazyk a literatura,**
  - b) **cizí jazyk,** který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem,
  - c) **matematika.**
- **Společná část maturitní zkoušky** se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v b) nebo c).
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.
- Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Zkoušky společné části MZ jsou neveřejné.
- **Profilová část maturitní zkoušky** se skládá ze zkoušky z **českého jazyka a literatury,** a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet dalších povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program. Profilová část MZ je veřejná s výjimkou písemné práce.
- **Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou:**
  - a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
  - b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
  - c) písemné zkoušky,
  - d) písemné práce,
  - e) praktické zkoušky, nebo
  - f) kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až e).
- Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
- Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají před zkušební maturitní komisí.
- **Předseda** zkušební maturitní komise zabezpečuje řádný průběh části MZ konané před zkušební maturitní komisí ve škole.
- **Komisař** zabezpečuje řádný průběh společné části maturitní zkoušky ve škole.

### 13.2.2 Ukončování vzdělávání v oborech se závěrečnou zkouškou.

Podrobnosti MZ se řídí § 74 - § 76 školského zákona s účinností od 1. 10. 2020. V případě, že jsou Nařízením vlády ČR stanovena mimořádná opatření pro konání zkoušek v rámci ukončování středního vzdělávání, řídí se škola pokyny MŠMT. Dojde-li ke změně pravidel průběhu a hodnocení zkoušek vedoucích k ukončování středního vzdělávání (maturitní



a závěrečná zkouška), škola bude prokazatelně o těchto změnách informovat žáky a jejich zákonné zástupce.

- **Závěrečná zkouška se skládá (není-li stanoveno jinak):**
- a) v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, z písemné zkoušky a ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku,
- b) v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání, z praktické zkoušky z odborných předmětů a teoretické zkoušky z odborných předmětů.
- Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- Termíny konání závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy. V závěrečných zkouškách podle odstavce a) škola využívá jednotných zadání a související zkušební dokumentace. Tato zadání a zkušební dokumentaci připravuje a školám zpřístupňuje ministerstvo nebo právnická osoba zřízená a pověřená ministerstvem zpracováním jednotných zadání závěrečných zkoušek a zkušební dokumentace. Pro závěrečné zkoušky podle odstavce b) stanoví témata, obsah, formu a pojetí zkoušek ředitel školy.
- Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák může závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

## **Čl. 14. Nástavbové studium a zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem.**

Podrobnosti se řídí § 83 - § 85 školského zákona s účinností od 1. 10. 2020. V případě, že jsou Nařízením vlády ČR stanovena mimořádná opatření pro konání zkoušek v rámci ukončování středního vzdělávání, řídí se škola pokyny MŠMT. Dojde-li ke změně pravidel průběhu a hodnocení zkoušek vedoucích k ukončování středního vzdělávání (maturitní a závěrečná zkouška), škola bude prokazatelně o těchto změnách informovat žáky a jejich zákonné zástupce.

### **14.1 Nástavbové studium.**

- Nástavbové studium je realizováno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání. Návaznost oborů vzdělání pro uchazeče přijímané do nástavbového studia stanoví vláda nařízením.
- Vzdělávání v nástavbovém studiu trvá 2 roky v denní formě vzdělávání.
- Součástí přijímacího řízení do nástavbového studia, nejde-li o obor vzdělání s talentovou zkouškou, je vždy jednotná zkouška podle § 60 odst. 5. Ředitel školy může dále stanovit přijímací zkoušku ověřující učivo dalších vzdělávacích oborů nebo jiné dovednosti a předpoklady uchazeče; obsah a formu přijímací zkoušky stanoví

v souladu se společným základem rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání, na něž navazuje obor vzdělání nástavbového studia.

- Nástavbové studium se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák, který úspěšně ukončí nástavbové studium, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **14.2 Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem.**

- Zkrácené studium je realizováno za účelem získání středního vzdělání s výučním listem pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou a prospěli ve druhém pololetí posledního ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou nebo pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v jiném oboru vzdělání. Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.
- V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

### **Čl. 15. Zanechání studia, přerušení studia, změna oboru vzdělání, přestup, opakování ročníku.**

#### **15.1 Zanechání studia.**

- Žák může zanechat studia na základě písemného sdělení řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku. Nevykonali-li žák opravnou zkoušku nebo neprospěli-li při hodnocení v náhradním termínu, přestává být žákem školy následující den po tomto dni anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

#### **15.2 Přerušení studia.**

- Na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, může ředitel školy povolit přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, pokud tomu nebrání závažné důvody.
- Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně, nebo jestliže by se žákyně měla podílet na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu.

### 15.3 Změna oboru v rámci školy.

- Na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, včetně žákova souhlasu, může ředitel školy povolit změnu oboru vzdělání. Dle potřeby ředitel stanoví vykonání rozdílové zkoušky, určí její obsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Úspěšné splnění podmínek rozdílové zkoušky musí být před datem rozhodnutí o povolení změny oboru. Podmínkou pro změnu oboru je předložení potvrzení o absolvování lékařské prohlídky u smluvní lékařky.

### 15.4 Přestup.

- O přestupu žáka do/z jiné školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Dle potřeby může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku, její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení. Úspěšné splnění podmínek rozdílové zkoušky musí být před datem rozhodnutí o povolení přestupu. Žák přestává být žákem školy, z níž přestupuje, dnem předcházejícímu dni přijetí na jinou školu. Podmínkou pro přestup z jiné školy je předložení potvrzení o absolvování lékařské prohlídky u smluvní lékařky.



### 15.5 Opakování ročníku.

- Ředitel školy může povolit opakování ročníku žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, se souhlasem nezletilého žáka nebo případně z důvodů daných Nařízením vlády ČR v rámci mimořádných opatření.

## Čl. 16. Závěrečná ustanovení.

- Veškeré právní předpisy týkající se vzdělávání vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dalších souvisejících právních předpisů jsou veřejně přístupné na webových stránkách MŠMT ČR.
- Dojde-li v době platnosti tohoto školního řádu ke změně právní úpravy, má tato právní úprava přednost před úpravou v tomto školním řádu.
- Změny a doplňky tohoto školního řádu podléhají souhlasu Školské rady při Střední škole stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace.

Projednáno pedagogickou radou dne 30. 8. 2021.

Schváleno školskou radou dne.....

